

REGULAMIN USŁUGI SZYBKIEGO PRZEKAZU

26 LIPCA 2017R.

Kto świadczy usługę szybkiego przekazu?

1. Usługa wykonywana jest przez BillBird Spółkę Akcyjną z siedzibą w Krakowie, adresem przy ulicy Kamiennej 21, 31-403 Kraków, dla której sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000038732, kapitał zakładowy w wysokości 4.490.368 zł, wpłacony w całości, NIP 676-21-65-116, adres strony internetowej: www.billbird.pl [w dalszej części niniejszego regulaminu („Regulaminu”) nazywana będzie „BillBird”].

Na jakim podstawie BillBird świadczy usługę szybkiego przekazu?

2. BillBird świadczy usługę szybkiego przekazu, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. (t. jedn. Dz.U. z 2014r., poz. 873 ze zm.) o usługach płatniczych (zwanej dalej „Ustawą”), na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego („KNF”). BillBird został wpisany do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego (rejestrze usług płatniczych) pod numerem IP2/2012. BillBird w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej świadczenie usługi szybkiego przekazu podlega nadzorowi KNF.
3. W każdym czasie macie Państwo możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi prowadzonej przez BillBird działalności na stronie internetowej BillBird oraz macie Państwo prawo w każdym czasie zażądać dostarczenia niniejszego Regulaminu w formie papierowej. Obowiązki informacyjne nałożone na BillBird przez przepisy Ustawy zostają spełnione poprzez zapewnienie Państwu łatwego dostępu do niniejszego Regulaminu, cennika oraz poprzez wydanie Państwu Potwierdzenia Zapłaty, które opisujemy w pkt. 13.

Czy wykorzystujemy pośredników?

4. BillBird świadczy usługę szybkiego przekazu również za pośrednictwem przedsiębiorców, zajmujących się działalnością handlową lub usługową o charakterze detalicznym na obszarze naszego kraju (Rzeczypospolitej Polskiej). Takimi przedsiębiorcami mogą być, w szczególności podmioty prowadzące sklepy, markety, supermarkety, hipermarkety, stacje benzynowe, kioski. Przedsiębiorcy na podstawie zawartych umów są agentami BillBird w zakresie przyjmowania od Państwa płatności, opłaty za jej przekazanie oraz rejestrowania jej w urządzeniach terminalowych albo systemach kasowych. Przedsiębiorcy tacy będą w dalszej części oznaczani, jako „Agent” lub „Agenci”. Lista Agentów oraz ich adresy dostępne są na stronie internetowej BillBird. Wszyscy Agenci wpisani są również w rejestrze usług płatniczych. Prosimy pamiętać, o tym, że w rejestrze usług płatniczych nie są ujawniane adresy poszczególnych placówek Agentów, a wyłącznie adresy rejestrowe Agentów (formalne adresy ujawnione w rejestrze przedsiębiorców lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). BillBird posiada również punkty, w których usługa szybkiego przekazu wykonywana jest bez pośrednictwa Agentów.
5. Miejsce, w którym BillBird świadczy usługę szybkiego przekazu, będzie nazywane w dalszej części „Autoryzowanym Punktem”.

Na czym polega usługa szybkiego przekazu?

6. Usługa polega na pośredniczeniu w przyjęciu od Państwa wpłat (świadczeń pieniężnych) na rachunek bankowy beneficjenta płatności (odbiorcy). Podmioty te będą określane w dalszej części, jako „Wystawcy” lub „Odbiorcy” lub po prostu, jako beneficjenci. Państwa wpłaty należne Wystawcy, dotyczące jednego okresu rozliczeniowego, którym może być miesiąc lub jego wielokrotność lub inny okres w zależności od praktyki stosowanej przez Wystawcę albo dotyczące jednej należności ubocznej jak odsetki lub innej należności jak kara umowna, odstępną itp. będą określane, jako „Płatności Jednorazowe”.
7. Do wykonania usługi niezbędne jest posiadanie przez Państwa dokumentu wystawionego przez Odbiorcę, który określa wysokość zobowiązań pieniężnych z tytułu dokonanej przez niego sprzedaży towarów, usług lub energii. Dokumentami wystawionymi przez

Wystawcę są w szczególności faktury VAT, faktury korygujące, noty odsetkowe, polecenie przelewu, dowody wpłaty. Dokumenty te nazywać będziemy w dalszej części tak jak określa się je potocznie - „Rachunkami” lub „Rachunkiem”.

Czy istnieją ograniczenia kwotowe lub walutowe, czy wszystkie rodzaje płatności są obsługiwane?

8. W ramach usługi szybkiego przekazu obsługiwane są Rachunki z nadrukowanym kodem kreskowym oraz bez nadrukowanego kodu kreskowego. W przypadku każdej Płatności Jednorazowej obsługiwanej w ramach usługi szybkiego przekazu unikatowym identyfikatorem jest rachunek bankowy Odbiorcy („Unikatowy Identyfikator”). Obsługa zleceń Płatności Jednorazowych takie wymaga podania danych płatnika – Państwa i Odbiorcy, łącznie z jego rachunkiem płatniczym (bankowym) i ich ręcznego wprowadzenia.
9. Wprowadziliśmy ograniczenia kwotowe dla Płatności Jednorazowych dokonywanych w ramach usługi szybkiego przekazu. Możesz Państwo dokonać takich Płatności Jednorazowych do kwoty 4 000 złotych, przy czym powyższy limit powinien być stosowany również w przypadku, gdy Płatność Jednorazowa jest dokonywana za pomocą więcej niż jednej operacji, których okoliczności wskazują, że są one ze sobą powiązane i zostały podzielone na operacje o mniejszej wartości z zamiarem uniknięcia wskazanego limitu lub w innym celu, w szczególności w celu uniknięcia rejestracji i raportowania na potrzeby przeciwdziałania praniu [pieniędzy lub finansowania terroryzmu].
10. W ramach usługi szybkiego przekazu brak jest możliwości dokonania Płatności Jednorazowej, stanowiącej opłatę składki na ubezpieczenie społeczne lub zapłatę podatku.

Jak przebiega transakcja?

11. Rachunek przedstawicie Państwo w oznaczonej kasie, znajdującej się u Agenta lub w punkcie własnym BillBird.
12. Po podaniu niezbędnych danych, zgodnie z instrukcją kasjera i wpłaceniu odpowiedniej kwoty wydawane jest Państwu potwierdzenie dokonania wpłaty (dalej nazywane jest „Potwierdzeniem Zapłaty”). Potwierdzenie Zapłaty zawiera informacje: (i) umożliwiające Państwu zidentyfikowanie Płatności Jednorazowej oraz informacje dotyczące Wystawcy, (ii) o kwocie Płatności Jednorazowej w walucie polskiej, (iii) o wszelkich opłatach należnych od Państwa z tytułu Płatności Jednorazowej, w tym wyszczególnienie kwot tych opłat, (iv) o dacie przyjęcia od Państwa zlecenia przekazu Płatności Jednorazowej. Wraz wydaniem Potwierdzenia Zapłaty zwracany jest Państwu Rachunek. Płatności Jednorazowe w ramach usługi szybkiego przekazu wnoszone są wyłącznie w gotówce. Płatność Jednorazowa jest dokonywana wyłącznie w walucie polskiej (polski złoty). Potwierdzeniem uzgodnienia waluty Płatności Jednorazowej jest treść Potwierdzenia Zapłaty.

Czy konieczne jest zachowanie Potwierdzenia Zapłaty?

13. Zachowajcie Państwo oryginał Potwierdzenia Zapłaty, który otrzymujecie od kasjera, w bezpiecznym miejscu, gdyż jest on konieczny dla stwierdzenia zlecenia przez Państwa przekazu Płatności Jednorazowej. Potwierdzenie Zapłaty stanowi znak legitymacyjny w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, jest więc ono niezbędne do złożenia reklamacji. Brak oryginału Potwierdzenia Zapłaty, podobnie jak brak Rachunku, uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji. Istotnym jest również abyście Państwo przed odejściem od kasy zweryfikowali (porównali) numer rachunku bankowego Wystawcy wydrukowany na oryginale Potwierdzenia Zapłaty, z numerem znajdującym się na druku samego Rachunku. W przypadku rozbieżności należy zgłosić reklamację.

Jaki jest termin przekazu?

14. Wraz z przyjęciem przekazu i wydaniem Państwu Potwierdzenia Zapłaty, działając na Państwa zlecenie, zobowiązujemy się wobec Was do przekazania Płatności Jednorazowej wskazanemu Wystawcy lub Odbiorcy. Przekazanie Płatności Jednorazowej (uznanie rachunku bankowego dostawcy usług płatniczych [banku] Odbiorcy) nastąpi w

terminie jednego dnia roboczego od daty dokonania wpłaty albo tego samego dnia roboczego jeżeli wpłata zostanie dokonana w dniu roboczym do godziny 12.00.

- Przekazanie Płatności Jednorazowej odbywa się poprzez system bankowy. Dniem dokonania zapłaty przez Państwa Płatności Jednorazowej jest dzień uznania rachunku bankowego Wystawcy, czyli dzień, w którym pieniądze wpłyną na jego konto.

Jak wyrazić Państwo zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego?

- Zawieraną z Państwem każdorazowo umowę w zakresie zlecenia przekazania Płatności Jednorazowej Wystawcy zaliczyć należy do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego. Przepisy Ustawy określają ją, jako umowę o pojedynczą transakcję płatniczą. Zgodę na zlecenie płatnicze wyrażacie Państwo poprzez przekazanie kasjerowi Płatności Jednorazowej w gotówce.
- Zgodę na dokonanie Płatności Jednorazowej możecie Państwo wycofać, nie później niż do momentu, w którym nastąpił wydruk Potwierdzenia Zapłaty. W wyjątkowych przypadkach, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgoda może być odwołana, jeżeli dokonanie Płatności Jednorazowej zostało obciążone błędami. Takie postępowanie reklamacyjne jest prowadzone przez BillBird. BillBird może upoważnić Agenta do załatwienia reklamacji w imieniu BillBird, jeżeli funkcję terminala wykonuje system kasowy Agenta.

Ile to Państwa kosztuje?

- Nasze wynagrodzenie określane będzie jako „**Oplata Transakcyjna**”. Jest ona naliczana od każdej Płatności Jednorazowej. Informację o jej wysokości uzyskacie Państwo w miejscu dokonania płatności. Informacja o Opłatach Transakcyjnych jest publikowana w cennikach oraz drukowana na Potwierdzeniu Zapłaty. Jak zauważycie, kwota Opłaty Transakcyjnej może być różna w zależności od Wystawcy, na którego rzecz dokonujecie płatności. Opłata Transakcyjna jest wnoszona wyłącznie w gotówce. Poza Opłatą Transakcyjną nie jesteście Państwo obciążani żadnymi innymi kosztami, w tym kosztami związanymi ze zgłoszeniem reklamacji lub odwołaniem albo wycofaniem zgody na dokonanie Płatności Jednorazowej.

Jak wygląda szczegółowa procedura dokonywania Płatności Jednorazowej?

- Kasjer wprowadza ręcznie numer rachunku bankowego Wystawcy oraz kwotę, na jaką opiewa Rachunek, dodatkowo może poprosić Państwa o Wasze dane lub dane Odbiorcy. Kasjer pyta Państwa, czy kwotę Płatności Jednorazowej akceptujecie. W przypadku negatywnej odpowiedzi dokonuje zmiany kwoty lub jeżeli nie jest to dopuszczalne anuluje transakcję.
- Po podsumowaniu operacji kasjer prosi Państwa o kwotę płatności. Po otrzymaniu gotówki kasjer dokonuje potwierdzenia zapłaty Płatności Jednorazowej i zapisuje ją w systemie rozliczeniowym BillBird. Następnie wydaje Państwu resztę. W dalszej kolejności kasjer za pomocą komputera kasowego dokonuje wydruku Potwierdzenia Zapłaty. Oryginał Potwierdzenia Zapłaty wraz z Rachunkiem, kasjer wręcza Państwu.
- Dokonanie wpłaty może zostać uzależnione od podania przez Państwa dodatkowych danych identyfikacyjnych w zakresie wymaganym przepisami prawa. Dane takie kasjer może mieć obowiązek zweryfikować, na podstawie Państwa dokumentu tożsamości.
- Istotnym jest podanie przez Państwa prawidłowych swoich danych oraz danych beneficjenta, w szczególności prawidłowego numeru rachunku bankowego. Prawidłowość podanych danych możecie Państwo zawsze zweryfikować za pomocą Potwierdzenia Zapłaty. Prawidłowość danych potwierdzacie Państwo przyjęciem Potwierdzenia Zapłaty. Jeżeli Płatność Jednorazowa zostanie zwrócona BillBird ze względu na nieprawidłowe dane beneficjenta lub z jakichkolwiek innych powodów, to zostanie ona zdeponowana na rachunku transakcji błędnych i będzie oczekiwać na Państwa reklamację. BillBird nie będzie kontaktować się z Państwem bez wstąpienia procedury reklamacyjnej poprzez złożenie stosownego

wniosku oraz nie będzie dokonywać zwrotu kwoty Płatności Jednorazowej bez takiego wniosku.

Procedury składania i rozpatrywania reklamacji

- Udostępniając Państwu Regulamin, na etapie zawierania z Państwem umowy w zakresie zlecenia przekazania Płatności Jednorazowej Wystawcy (umowy o pojedynczą transakcję płatniczą) informujemy Państwa, że kwestionowanie prawidłowości przekazu Płatności Jednorazowej możliwe jest jedynie w drodze reklamacji opisanej w Regulaminie. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej: www.billbird.pl oraz w każdym punkcie, w którym jest realizowana usługa przekazu pieniężnego. Przy rozpatrywaniu Państwa reklamacji pracownicy BillBird postępują w sposób rzetelny i wnikliwy, kierując się obiektywizmem oraz poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad uczciwego obrotu i dobrych obyczajów. W odpowiedzi na reklamację, w przypadku nieuwzględnienia Państwa reklamacji w jakimkolwiek zakresie, stosownie do zarzutów zamieszczonych w reklamacji, udzielamy Państwu uzasadnienia faktycznego i prawnego. W Regulaminie określono, poniżej, w sposób szczegółowy i rzetelny, w szczególności: 1) miejsce i formę złożenia reklamacji; 2) sposób potwierdzenia wpływu reklamacji; 3) zakres danych kontaktowych, które Państwo powinniście dostarczyć w celu sprawnego przeprowadzenia procesu reklamacji; 4) termin rozpatrzenia reklamacji; 5) sposób powiadomienia o rozpatrzeniu reklamacji (w tym formę odpowiedzi i sposób jej doręczenia).
- Reklamacja może być złożona: 1) w formie **pisemnej** - osobiście, w biurze BillBird w Krakowie, przy ul. Kamiennej 21 lub w tej placówce Agenta, w której korzystaliście Państwo z usługi przekazu pieniężnego albo przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego albo też za pośrednictwem kuriera lub postańca. Informujemy, że przy każdej, oznaczonej kasie Agenta lub BillBird, dostępne są formularze reklamacyjne. Jeżeli nie jesteście Państwo usatysfakcjonowani wykonaniem przez nas usługi, prosimy o wypełnienie formularza reklamacyjnego i wysłanie go nam w sposób i na adres wskazany w formularzu. Formularz reklamacyjny dostępny jest również na stronie internetowej BillBird: www.billbird.pl; 2) **ustnie** – telefonicznie dzwoniąc pod numer (12) 293 34 00 lub (12) 398 77 18 albo osobiście do protokołu podczas Państwa wizyty w placówce Agenta, w której dokonana została reklamowana Płatność Jednorazowa lub BillBird; 3) w formie **elektronicznej** – w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną pod adres: support@billbird.pl, pomoc@billbird.pl lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.billbird.pl; 4) **faxem**, pod numerem (12) 293 33 02. Umożliwiamy również Państwu złożenie reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym mu przez Państwa w zwykłej formie pisemnej.
- BillBird, na Państwa żądanie, potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Państwem, fakt złożenia przez Państwa reklamacji.
- Zakres danych kontaktowych, które Państwo powinniście dostarczyć w celu sprawnego przeprowadzenia procesu reklamacji obejmuje w szczególności: 1) imię i nazwisko, 2) adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/pocztą), 3) telefon kontaktowy, 4) adres e-mail. Podanie przez Państwa adresu e-mail jest równoznaczne ze złożeniem przez Państwa wniosku o dostarczenie pocztą elektroniczną zarówno 1) odpowiedzi na reklamację, jak i 2) samego potwierdzenia złożenia reklamacji. Pamiętajcie Państwo, że rozpatrzenie reklamacji dotyczącej przekazu Płatności Jednorazowej nie będzie możliwe bez dostarczenia przez Państwa oryginału Potwierdzenia Zapłaty.
- Termin na rozpatrzenie reklamacji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu otrzymania przez BillBird Państwa reklamacji. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez BillBird niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 24 i 26 powyżej, a Państwo zostaną poinformowani o wyniku takiego rozpatrzenia. W przypadku uzasadnionej niemożności rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi w tym terminie,

BillBird: 1) wyjaśnia Państwu przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu czternastodniowego; 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególności informujemy, że termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu na skutek wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wystawca. W przypadku niedotrzymania przez BillBird terminu 14 dni, a w określonych wyżej przypadkach - terminu 60 dni, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z Państwa wolą wskazaną w reklamacji. Do zachowania terminu rozpatrzenia przez BillBird reklamacji wystarczy wysłanie do Państwa odpowiedzi przed upływem takiego terminu. Informujemy ponadto, że złożenie przez Państwa reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie takiej reklamacji.

28. Po złożeniu przez Państwa reklamacji, zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 24 i 26 powyżej, BillBird rozpatruje reklamację i następnie udziela Państwu odpowiedzi w postaci papierowej lub na Państwa wniosek - za pomocą poczty elektronicznej. BillBird może upoważnić Agenta do rozpatrzenia reklamacji w imieniu BillBird, jeżeli funkcję terminala wykonuje system kasowy Agenta.
29. W procesie rozpatrywania reklamacji dążymy do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów ze swoimi Klientami. Niemniej, jeżeli nie uwzględniono Państwa roszczeń wynikających z reklamacji, mogą Państwo wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego. Ponadto Informujemy Państwa o możliwości wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego lub zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
30. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Państwa reklamacji uznajemy, że jest ona rozstrzygana zgodnie z Państwa wolą.

Jak postępować w przypadku otrzymania od Wystawcy wezwania do zapłaty?

31. W przypadku otrzymania przez Państwa lub przez osobę, za którą Państwo dokonali płatności, wezwania do zapłaty od Wystawcy, które to wezwanie będzie obejmowało dokonaną Płatność Jednorazową lub liczone od niej należności uboczne jak odsetki, to niezależnie od wszczęcia procedury reklamacyjnej, o której mowa w pkt. 23- 30 powyżej, wskazane jest bezpośrednie skontaktowanie się z Wystawcą w celu wyjaśnienia kwestii płatności.
32. W czasie załatwiania reklamacji związanej z otrzymanym wezwaniem od Wystawcy możliwym jest, że poprosimy Państwa, również za pomocą naszego Agenta, o dokonanie czynności związanych z procedurą reklamacyjną Wystawcy, o ile jej stosowanie będzie wymagane przez Wystawcę. Niedokonanie powyższych czynności będzie obciążać wyłącznie Państwa.

Czy możemy odmówić wykonania Płatności Jednorazowej?

33. BillBird nie może odmówić wykonania autoryzowanej Płatności Jednorazowej, (czyli takiej, na którą Państwo wyrazili zgodę w sposób, o którym mowa w pkt 17), chyba że możliwość albo obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa albo odmowa następuje na skutek przedstawienia przez Państwa błędnego Unikatowego Identyfikatora albo odmowa następuje ze względu na kwotowe ograniczenia ustanowione przez BillBird dla Płatności Jednorazowych albo odmowa następuje na skutek niepodania danych wymaganych dla przeprowadzenia transakcji lub braku możliwości weryfikacji tych danych na podstawie dokumentu tożsamości lub odmowa jest spowodowana przyczynami technicznymi (w szczególności awarią urządzenia końcowego, rejestrującego Płatności Jednorazową, błędem aplikacji, brakiem zasilania lub łączności).
34. W przypadku, gdy BillBird odmówi wykonania Płatności Jednorazowej, powiadomi o tym Państwa w najbliższym możliwym terminie, (i) o odmowie, (ii) jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy, (iii) jeżeli to możliwe - o procedurze sprostowania błędów,

które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

Czy przetwarzamy dane osobowe?

35. W przypadku usługi szybkiego przekazu dojdzie do przetwarzania danych osobowych Państwa i beneficjenta. Jest to konieczne do realizacji zlecenia przekazania Płatności Jednorazowej, której Państwo dokonujecie. Dodatkowo jest to niezbędne dla wypełnienia zobowiązań BillBird w zakresie przekazu takiej Płatności Jednorazowej oraz ze względu na Procedury AML.
36. Składając reklamację przekazujecie nam swoje dane osobowe, które możemy przetwarzać w celach wyłącznie określonych na formularzu reklamacyjnym.
37. Administratorem danych jest BillBird.
38. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
39. Podanie danych jest dobrowolne jednakże bez nich nie jest możliwa realizacja zlecenia szybkiego przekazu Płatności Jednorazowej. Podania danych i ich weryfikacji mogą wymagać również Procedury AML.

Odpowiedzialność BillBird

40. BillBird odpowiada wobec Państwa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z każdorazowo zawieranej umowy w zakresie zlecenia szybkiego przekazu Płatności Jednorazowej Wystawcy na zasadach określonych w Ustawie. Na potrzeby ustalenia odpowiedzialności BillBird za siłę wyższą należy uznać w szczególności (i) okoliczności zewnętrzne, na które BillBird lub osoba, za którą BillBird ponosi odpowiedzialność nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności, (ii) które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia (tzn. istniał niewielki stopień prawdopodobieństwa ich pojawienia się) oraz (iii) o ile przy zastosowaniu współczesnej techniki niemożliwe było zapobieżenie szkodliwym następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań BillBird wynikających z umowy o pojedynczą transakcję płatniczą.
41. W sytuacji, gdy nie powiadomi Państwo BillBird o stwierdzonych, nienależycie wykonanych Płatnościach Jednorazowych, w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od dnia ich dokonania lub dnia, w którym miały być dokonane, Państwa roszczenia wobec BillBird wynikające z tego tytułu wygasają.
42. BillBird ponosi odpowiedzialność wobec Państwa w przypadku nienależytego wykonania umowy, poprzez zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, chyba że reklamacja okaże się być oczywiście bezzasadna.
43. BillBird odpowiada za działania i zaniechania osób przy pomocy, których wykonuje usługę szybkiego przekazu jak za własne.
44. BillBird nie odpowiada wobec Państwa za skutki braku realizacji zlecenia na skutek błędnych danych na Rachunku lub podania niewłaściwych danych beneficjenta przez Państwa, ponieważ na powyższe okoliczności nie ma wpływu. Jeżeli Unikatowy Identyfikator podany przez Państwa jest nieprawidłowy, BillBird również nie ponosi odpowiedzialności, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji. BillBird nie odpowiada wobec Państwa, jeżeli na skutek powyższych okoliczności termin zapłaty nie został dochowany a Płatność Jednorazowa dotarła do osoby, która nie jest właściwym Odbiorcą lub została zdeponowana przez BillBird na koncie transakcji błędnych na skutek jej zwrotu.

Zmiany Regulaminu

45. BillBird uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, którymi są zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie BillBird, zmiany technologii stosowanej przez BillBird na potrzeby świadczenia usług szybkiego przekazu, zmiany funkcjonalności usługi szybkiego przekazu, zmiany warunków współpracy z Wystawcami, Agentami lub bankami, które dokonują rozliczeń pieniężnych Płatności Jednorazowych. Zmiana wchodzi w życie z dniem udostępnienia Państwu Regulaminu w nowym brzmieniu w Autoryzowanych Punktach oraz na stronie

internetowej BillBird i obowiązuje w stosunku do zleceń złożonych po takim udostępnieniu.

Właściwy Sąd

46. W przypadku, kiedy powstanie spór pomiędzy Państwem a BillBird, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo i rzeczowo oznaczony na podstawie ustawy Kodeks Postępowania Cywilnego.
47. Zgodnie z Ustawą, macie Państwo prawo wniesienia do Komisji Nadzoru Finansowego skargi na działalność BillBird w zakresie świadczonych usług szybkiego przekazu.
48. Jeżeli nie uwzględniono Państwa roszczeń wynikających z reklamacji, mogą Państwo wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego. Ponadto mają Państwo możliwość wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego lub zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.